

ALGEMENE VOORWAARDEN OPLEIDINGEN

Uitleg van de in deze overeenkomst gebruikte termen

- o College: de College of MultiMedia (CMM) en/of haar vestigingen.
- o Administratiekosten: de kosten die CMM maakt ten aanzien van de inschrijving van de student.
- o Aanvangdatum: de dag waarop de opleiding begint volgens de geldende brochure van CMM.
- o Opleiding: lessen, lesmateriaal, begeleiding en het recht op gebruik van faciliteiten in het kader van een in de brochure van CMM omschreven leerdoel.
- o Opleidingstermijnen: de perioden waarin de opleiding is opgedeeld, weken, maanden of kwartalen, naar keuze van CMM.
- o Inschrijfgeld: het bedrag dat betaald dient te worden waarmee een student een plaats voor een bepaalde opleiding reserveert.
- o Lesgeld: het bedrag dat de student volgens de prijslijst van CMM verschuldigd is voor het volgen van de opleiding en opleidingstermijnen waarvoor hij zich heeft ingeschreven.
- o Student: degene die na het invullen en ondertekenen van dit inschrijfformulier zich aanmeldt voor een opleiding, en akkoord gaat met de inhoud van dit formulier inclusief de bijbehorende voorwaarden.
- o Faciliteiten: alle studioruimten en andere praktijklokalen die behoren tot het pand van CMM.
- o Examen: alle opdrachten en schriftelijke testen die worden gegeven in het kader van de opleiding inclusief het eindexamen.

Inschrijving

- o Aanmelding geschiedt door het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier te retourneren aan CMM. Bij minderjarigen dient het inschrijfformulier mede ondertekend te worden door diens ouders of voogd. Aanmeldingen worden behandeld in volgorde van binnenkomst.
- o De minimum leeftijd om deel te kunnen nemen aan de opleidingen is 17 jaar.
- o Het inschrijfgeld dient te worden voldaan gelijktijdig met de aanmelding.
- o Reservering van een opleidingsplaats vindt plaats na ontvangst van het inschrijfformulier, het inschrijfgeld en alle andere benodigdheden vermeld op het inschrijfformulier.
- o Voor de start van de opleiding vindt er een intakegesprek met één van de docenten van CMM plaats.
- o Indien CMM na afloop van het intakegesprek tot het oordeel komt dat de kandidaat niet voor toelating in aanmerking komt, vindt restitutie plaats van het inschrijfgeld met inhouding van administratiekosten en komt de gereserveerde plaats te vervallen.

Lesgeld

- o De student is gehouden de eerste twee termijnen van het lesgeld te voldoen uiterlijk zeven dagen voor de aanvang van de opleiding. De volgende termijnbetalingen dienen telkens uiterlijk 7 dagen voor de aanvang van de volgende opleidingstermijn te zijn voldaan.
- o Te late betaling geeft CMM het recht de student de toegang tot CMM voor de duur van het verzuim te ontzeggen. De student kan in een dergelijk geval geen aanspraak maken op schadevergoeding.
- o Bij niet tijdige betaling van enig op grond van deze overeenkomst of een nadere afspraak verschuldigd bedrag, is de student alle door CMM te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het aan CMM verschuldigde, met een minimum van 500 euro. Bij niet tijdige betaling is de student tevens de wettelijke rente verschuldigd met ingang van de dag waarop de student met betaling in gebreke is gebleven.

Inhoud van de opleidingen

- o De student gaat ermee akkoord dat CMM te allen tijde de inhoud van de opleiding kan wijzigen, in de zin dat nieuwe onderwerpen aan bod kunnen komen, en minder geschikt gebleken onderdelen vervallen.
- o De lestijden en lesdagen vermeldt op het inschrijfformulier zijn onder voorbehoud en kunnen door CMM, indien noodzakelijk, gewijzigd worden.

Het gebruik van de faciliteiten van CMM

- o Het is de student te alle tijde verboden software of programma's te kopiëren van of te installeren op de computers aanwezig in het CMM gebouw. Indien dit verbod wordt overtreden dan zal de overeenkomst tussen CMM en de student met onmiddellijke ingang worden ontbonden. De student blijft gehouden de nog verschuldigde bedragen aan CMM te voldoen.
- o De student is verantwoordelijk voor de inventaris van alle praktijkruimten, tijdens het gebruik hiervan. Voor beschadiging en vermissing van inventaris is de student aansprakelijk, indien hij nalatig is geweest in de zorgvuldigheid die van hem in de gegeven situatie mocht worden verwacht.
- o De student is verplicht, indien hij als gevolg van een situatie zoals weergegeven in het vorige lid van dit artikel aansprakelijk is voor de schade, deze schade aan CMM te vergoeden, en wel binnen 21 dagen na het ontstaan van de schade. Onder schade wordt in dit verband verstaan: alle kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt moeten worden om de desbetreffende ruimte en/of

- o apparatuur weer terug te brengen in zijn oorspronkelijke staat.
- o De student vrijwaart CMM voor aanspraken die hij, of een derde als gevolg van het handelen van de student, mocht menen te hebben als gevolg van schade veroorzaakt door gebruik van de apparatuur in de praktijklokalen en de studioruimten.
- o In het geval dat apparatuur in een van de praktijkruimten niet goed functioneert, waarschuwt de student onmiddellijk een docent of een supervisor van CMM en zet aan deze de problemen uiteen.
- o CMM behoudt zich het recht voor de door de student gereserveerde praktijktijd te annuleren. Zo mogelijk wordt de student hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
- o Indien een student geen gebruik kan maken van een faciliteit als gevolg van een oorzaak die voor rekening en risico komt van CMM, wordt de student in de gelegenheid gesteld om op een ander moment de faciliteit te gebruiken.

Het annuleren van een opleiding

- o Indien de student aan CMM schriftelijk en niet later dan twee weken voor aanvang laat weten, dat hij of zij niet aan de opleiding zal deelnemen, wordt het eventueel reeds betaalde lesgeld binnen 45 dagen gerestitueerd. Het inschrijfgeld zal niet gerestitueerd worden, maar zullen als administratiekosten in rekening worden gebracht.
- o Indien een student een opleiding, die niet langer dan 6 maanden duurt, wenst te beëindigen, dient hij/zij een opzegtermijn in acht te nemen van drie maanden steeds ingaande op de eerste dag van een kalendermaand en deze opzegging schriftelijk te doen. De student blijft gehouden de nog door hem aan CMM verschuldigde bedragen te voldoen.
- o Indien een student een opleiding, die wel langer dan 6 maanden duurt, wenst te beëindigen, dient hij/zij een opzegtermijn in acht te nemen van zes maanden steeds ingaande op de eerste dag van een kalendermaand en de deze opzegging schriftelijk te doen. De student blijft gehouden de nog door hem aan CMM verschuldigde bedragen te voldoen.
- o Indien een student gedurende een aaneengesloten periode van drie weken niet op de opleiding verschijnt, behoudt CMM zich het recht voor de student schriftelijk mede te delen deze absentie te beschouwen als impliciete opzegging door de student. Indien de student niet onverwijld van het tegendeel blijkt geeft, is hij vanaf de datum van de schriftelijke kennisgeving door CMM drie maanden lesgeld verschuldigd. De student blijft tevens gehouden de andere nog door hem aan CMM verschuldigde bedragen te voldoen.

Opzegging door CMM

- o Indien een student zich, naar het oordeel van CMM, zodanig misdraagt dat zijn aanwezigheid op CMM niet langer kan worden getolereerd, alsmede indien de student enige andere uit hoofde van deze voorwaarden, CMM brochure of een nadere schriftelijke afspraak op hem rustende verplichting niet nakomt, kan de overeenkomst tussen CMM en de student zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst worden ontbonden.
- o In de gevallen als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, wordt de student uitgesloten van deelname aan de opleiding, alsmede wordt hem de toegang tot CMM ontzegd. De student kan geen aanspraak maken op schadevergoeding. De student blijft gehouden de nog door hem aan CMM verschuldigde bedragen te voldoen.

Examenreglement

- o Aanwijzingen van de examinator die tijdens het afleggen van een examenonderdeel en onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
- o Het examen dient geheel zelfstandig door de student te worden afgelegd.
- o Het is verboden tijdens het afleggen van een examen van ander materiaal gebruik te maken dan door de examinator is toegestaan.
- o Het is ten alle tijden verboden uitgedeelde tentamens en examens door te geven aan anderen.
- o Indien de student handelt in strijd met de verplichting die voor hem voortvloeit uit de voorgaande leden van dit artikel, dan volgt een mogelijke sanctie.
- o Het besluit over de toe te passen sanctie zal zo snel mogelijk worden genomen en medegedeeld. De mogelijkheid bestaat dat de student van de opleiding zal worden verwijderd. De student blijft gehouden de andere nog door hem aan CMM verschuldigde bedragen te voldoen.

Geschillen

- o Op de rechtsverhouding tussen de student en CMM is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen met uitsluiting van andere eventueel competente rechterlijke instanties in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam.
- o Ondergetekende heeft kennis genomen van de uitgangspunten en doelstellingen van CMM, zoals hier beschreven en in de hierbij behorende brochure en tarievenkaart, en verklaart zich hiermee akkoord. De brochure maakt samen met dit inschrijfformulier en tarievenkaart deel uit van de overeenkomst tussen CMM en de student.